场地借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 场地选择 | 华山学生活动中心一楼  真维斯学生活动中心一楼  真维斯学生活动中心三楼  研究生学生活动中心二楼 | | |
| 场地用途 |  | 活动人数 |  |
| 借用场地时间 | 年          月          日            至 | | |
| 是否阅读《学生活动场地使用承诺书》 |  | 是否需要 使用场内桌椅 |  |
| 申请组织  所属单位  意见 | 负责人签名：  （盖    章）  年            月            日 | | |

|  |
| --- |
| **借用回执** |
| 同意于**年    月     日** 使用  联系人： 联系电话：           需使用音响设备，请务必提前一天联系蚂蚁工作室，值班时间：周一至周五16：30 — 17：30，地点：华山学生活动中心1楼蚂蚁工作室。 |
| 审批人：                校团委（盖章） |
| 年      月      日 |
| **注意：严禁在会场内使用海绵胶、双面胶、透明胶等布置场地；严禁在非借用时段（或超时）使用场地；严禁私下转让场地。,情节严重者列入黑名单禁止以后借用并全校通报。** |
|  |

学生活动场所使用承诺书

**致共青团华南农业大学委员会**

本人/本单位经同意，使用活动场所，现做出如下承诺：

一、本人/本单位使用活动场所，不组织任何商业性活动，并在约定的范围、时间内使用，不私下将场地使用权转让至其他组织。在场地使用完毕之后及时清理场地并撤离活动场所。

二、在使用活动场所的过程中，遵守贵单位的各项管理规定，不损害场地内的一切设备物资，不使用任何形式的双面胶、透明胶及贴纸，不损害公众利益。若因本单位使用不当而造成设备物资损坏，本单位自愿作出赔偿。

三、在使用场地之前，若出现校级重要活动需要与本单位在同一天同一时段使用活动场所的情况，本单位愿意接受协调处理。

四、本人/本单位自愿承担使用责任，维护好场地的秩序及安保。

五、本人/本单位自觉遵守相关规定，不得影响周边同学学习、休息等。

**承诺人（签名及盖章）：**

**联系电话：**

**年 月 日**